



**pamatskola  
IKŠKILES BRĪVĀ SKOLA**

Izglītības iestādes reģ.nr.4312803292  
Brīvā skola SIA, reģ.nr.44103128237  
Rīgas iela 175, Ikšķile, Ogres novads, LV-5052  
info@brivaskola.lv, www.brivaskola.lv, tālr. 29407780

**APSTIPRINĀTS**  
Rekomendēts apstiprināšanai  
ar 23.10.2023. Pedagoģiskās sēdes  
(protokols nr. MB-5.6-2023.10.23/7) lēmumu nr. 1  
direktora v.i. Zanda Zvīgule  
Ikšķilē, 2023.gada 30. novembrī

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu,  
Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 „Noteikumi par valsts  
pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 15. punktu  
un 11. pielikuma 19. punktu, izglītības iestādes nolikuma 28. punktu.*

## **IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SNIEGUMA VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA**

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) izglītības iestādē (turpmāk – skolā) nosaka, kā tiek īstenota summatīvā, diagnosticējošā un formatīvā vērtēšana un skolas dokumentos atspoguļoti skolēnu mācīšanās rezultāti.
2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas pamatprincipus Ikšķiles Brīvajā skolā un ir jāievēro visiem skolas pedagogiem visos mācību priekšmetos.
3. Ar vērtēšanas kārtību, saturu un metodēm visus skolas pedagogus iepazīstina skolas administrācija. Izglītojamos ar vērtēšanas kārtību iepazīstina klašu audzinātāji katra mācību gada sākumā, skolēns skolas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību. Nepilngadīgā skolēna likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) skola ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā, elektroniski nosūtot to skolvadības sistēmā (turpmāk – E-klasē). Vērtēšanas kārtība pieejama arī skolas mājas lapā.

### **II. Mācību snieguma vērtēšanas kārtības mērķis un uzdevumi**

4. Izstrādātās vērtēšanas kārtības mērķis ir nodrošināt objektīvu un profesionālu izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas kvalitāti atbilstoši Valsts pamatizglītības standarta prasībām.
5. Vērtēšanas kārtības uzdevumi:
  - 5.1. konstatēt katru izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses un spējas;
  - 5.2. nodrošināt nepieciešamo informāciju mācību procesa korekciju veikšanai, lai uzlabotu izglītojamā mācību sniegumu;
  - 5.3. motivēt izglītojamo pilnveidot savu mācību sniegumu;

- 5.4. sekmēt izglītojamā līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot izglītojamajam veikt objektīvu pašvērtējumu;
- 5.5. veicināt izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību.

### **III. Mācību snieguma vērtēšanas pamatprincipi**

6. Izglītojamo mācību snieguma vērtēšanā tiek ievēroti šādi pamatprincipi:
  - 6.1. sistēmiskuma princips – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
  - 6.2. atklātības un skaidrības princips – pirms mācību snieguma demonstrēšanas skolēnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
  - 6.3. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
  - 6.4. iekļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena skolēna dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, skolēna snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;
  - 6.5. izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā skolēna individuālā mācību snieguma attīstības dinamika.

### **IV. Mācību snieguma vērtēšanas veidi**

7. Skolā tiek plānoti un īstenoti valsts pamatzglītības standartā noteiktie mācību snieguma vērtēšanas veidi:
  - 7.1. formatīvā vērtēšana, kas ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izlītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna konkrētā brīža sniegumu attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;
  - 7.2. diagnosticējošā vērtēšana, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu skolēnam papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu;
  - 7.3. summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma noslēgumā (piemēram, temata, mācību gada), lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu atbilstoši plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem.
8. Vērtēšana ir integratīva mācību procesa sastāvdaļa un veicama visa mācību laikā, izvēloties piemērotāko:
  - 8.1. vērtēšanas vietu mācību procesā (ievadvērtēšana, kārtējā vērtēšana, robežvērtēšana, nobeiguma vērtēšana);
  - 8.2. vērtēšanas mērķi (diagnosticējošā vērtēšana, veidojošā jeb formatīvā vērtēšana, apkopojošā jeb summatīvā vērtēšana);
  - 8.3. vērtēšanas norises veidu (mutvārdos, rakstos vai kombinēti – rakstos un mutvārdos, rakstos un praktiskos darbos u. tml.);
  - 8.4. vērtēšanas saturu (zināšanu, prasmju, snieguma, kompetences vērtēšana);
  - 8.5. vērtējumu un tā atspoguļošanas veidu;
  - 8.6. metodiskos paņēmienus.

## **V. Mācību snieguma vērtēšanas plānošana**

9. Pedagogi, nepieciešamības gadījumā sadarbojoties mācību priekšmetu vai mācību jomas grupās, mācību gada sākumā izstrādā summatīvo vērtēšanas darbu plānu atbilstoši mācību priekšmeta satura specifikai, fiksējot to E-klases pārbaudes darbu plānotājā.
10. Katra mācību gada sākumā mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina skolēnus ar attiecīgā mācību priekšmeta vērtēšanas plānu, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu un mācību priekšmeta gada vērtējumu iegūšanas nosacījumus.
11. Summatīvo vērtējumu minimālais skaits mācību priekšmetā atbilst tematu skaitam. Skolotājam ir tiesības nepieciešamības gadījumā ieplānot un palielināt summatīvo vērtējumu skaitu.
12. Skolēnam dienā tiek plānoti ne vairāk kā divi temata nobeiguma vērtēšanas darbi. Darbu norises laiku pedagogs fiksē E-klases pārbaudes darbu plānotājā mācību gada sākumā, koriģē (ja nepieciešams) ne vēlāk kā nedēļu pirms darba norises, atzīmējot to plānotājā un informējot skolēnus.
13. Pirms katra temata nobeiguma vērtēšanas darba mācību priekšmeta pedagogs savlaicīgi informē skolēnu par plānoto sasniedzamo rezultātu, kā arī izskaidro un pamato vērtēšanas kritērijus. Kritēriji ir fiksējami rakstiskā formā.
14. Mācību priekšmeta pedagogs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu skolēnu dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījumam un ilgumam, videi, skolēna snieguma demonstrēšanas veidam, piekļuvei vērtēšanas darbam.
15. Valsts izglītības satura centra organizēto monitoringa darbu norises kārtību un termiņus nosaka ārējie normatīvie dokumenti.

## **VI. Mācību snieguma vērtēšanas organizēšana un vērtējumu atspoguļošana**

16. Vērtējums atspoguļo skolēna sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena skolēna sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus.
17. Pārbaudes darbu veidus, skaitu un norises termiņus nosaka mācību priekšmeta pedagogs, tie atzīmēti mācību priekšmeta programmas tematiskajā stundu plānā, summatīvo vērtējumu plānošanas dokumentā un E-klases pārbaudes darbu plānotājā.
18. Formatīvā vērtēšana ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina izglītojamam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā konkrētā brīža sniegumu attiecībā pret sasniedzamajiem rezultātiem, var izmantot novērtējot izglītojamā sniegumu mācību stundā:
  - 18.1. formatīvo vērtēšanu īsteno pedagogs – lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības mācīšanās procesā un sniegtu papildu atbalstu izglītojamam, plānotu un uzlabotu mācīšanos;
  - 18.2. formatīvo vērtēšanu īsteno izglītojamais – lai plānotu un uzlabotu mācīšanos, patstāvīgi vērtētu savu vai cita izglītojamā sniegumu;
  - 18.3. formatīvo vērtēšanu atspoguļo, lietojot mutisku vai rakstisku aprakstu par izglītojamā sniegumu;
  - 18.4. formatīvie vērtējumi par būtiskiem skolēniem sasniedzamajiem rezultātiem katra temata ietvaros tiek atspoguļoti E-klasē procentos, ievadot datus pēc pārbaudes darba metodikas;
  - 18.5. formatīvie vērtējumi netiek ņemti vērā un neietekmē vērtējumu mācību gada beigās.
19. E-klasē atspoguļojamās formatīvās vērtēšanas rekomendētais biežums 1. – 3. klasē:
  - 19.1. latviešu valodā un matemātikā vismaz 2 līdz 3 formatīvie vērtējumi vienas tēmas ietvaros pirms summatīvā vērtējuma;

- 19.2. angļu valodā un dabaszinībās vismaz 1 līdz 2 formatīvie vērtējumi vienas tēmas ietvaros pirms summatīvā vērtējumam;
- 19.3. sociālajās zinībās, dizainā un tehnoloģijās, sportā un veselībā, vizuālajā mākslā un mūzikā pēc nepieciešamības, ņemot vērā priekšmeta un apgūstamās tēmas specifiku.
20. E-klasē atspoguļojamās formatīvās vērtēšanas rekomendētais biežums 4. – 6. klasē:
- 20.1. latviešu valodā un matemātikā vismaz 2 līdz 3 formatīvie vērtējumi vienas tēmas ietvaros pirms summatīvā vērtējuma;
- 20.2. angļu valodā, vācu valodā, franču valodā, dabaszinībās, sociālajās zinībās un vēsturē vismaz 1 līdz 2 formatīvie vērtējumi vienas tēmas ietvaros pirms summatīvā vērtējuma;
- 20.3. datorikā, dizainā un tehnoloģijās, sportā un veselībā, literatūrā, teātra mākslā, mūzikā un vizuālajā mākslā pēc nepieciešamības, ņemot vērā priekšmeta un apgūstamās tēmas specifiku.
21. Summatīvā vērtēšana 1. – 3. klasē ir izglītojamā mācību snieguma vērtēšana procentos un apguves līmeņos, atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam temata noslēgumā vai mācību gada noslēgumā:
- 21.1. summatīvo vērtēšanu organizē pedagogs, lai novērtētu un dokumentētu, kā izglītojamais apguvis sasniedzamo rezultātu mācīšanās posma noslēgumā (temata noslēgumā vai mācību gada noslēgumā);
- 21.2. izglītojamā sniegumu, atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam, pedagogs izsaka ar apguves līmeni, izmantojot vienotas kritēriju grupas (skatīt 1. pielikumu):
- 21.2.1. “S” – sācis apgūt (izglītojamā sniegums liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve un skolēnu sniegums ir 0% – 49%, jāturpina sistemātiski mācīties);
- 21.2.2. “T” – turpina apgūt (izglītojamā sniegums liecina, ka plānotais rezultāts ir sasniegts daļēji 50% – 69% un tas nav noturīgs, jāturpina nostiprināt noteiktās zināšanas, izpratne mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes, jāturpina mācīties);
- 21.2.3. “A” – apguvis (izglītojamā sniegums liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā 70% – 96% un tas ir noturīgs, uzdevumu spēj veikt patstāvīgi);
- 21.2.4. “P” – apguvis padziļināti (izglītojamā sniegums liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti 97% – 100% un tas ir noturīgs, izglītojamais pārsniedz klasē noteikto sasniedzamo rezultātu, spēj palīdzēt un skaidrot konkrēto tematu citiem izglītojamiem klasē).
22. Minimālais summatīvo vērtējumu skaits semestrī 1. – 3. klasē:
- 22.1. latviešu valodā summatīvā vērtēšana notiek tēmas beigās vai vienu reizi mēnesī, semestrī veidojot vismaz 4 summatīvos vērtējumus;
- 22.2. matemātikā summatīvā vērtēšana notiek tēmas beigās vai vienu reizi mēnesī, semestrī veidojot vismaz 3 summatīvos vērtējumus matemātikā;
- 22.3. angļu valodā un dabaszinībās summatīvā vērtēšana notiek tēmas beigās, veidojot vismaz 2 līdz 3 summatīvos vērtējumus semestrī.
- 22.4. sociālajās zinībās, dizainā un tehnoloģijās, sportā un veselībā, vizuālajā mākslā un mūzikā summatīvā vērtēšana notiek tēmas beigās, ņemot vērā mācību priekšmeta specifiku, taču obligāti 1 reizi mēnesī jānovērtē vismaz 1 pakārtotais sasniedzamais rezultāts.
23. Summatīvais vērtējums E-klases žurnālā 1. – 3. klasē tiek atspoguļots, izliekot vērtējumu procentos un blakus izsakot katru sasniedzamo rezultātu ar apguves līmeni kā pakārtoto sasniedzamo rezultātu.
24. Summatīvajā vērtēšanā 4. – 6. klasē vērtējumu izsaka ballēs (10 – "izcili", 9 – "teicami", 8 – "ļoti labi", 7 – "labi", 6 – "gandrīz labi", 5 – "viduvēji", 4 – "gandrīz viduvēji", 3 – "vāji", 2 – "ļoti vāji", 1 – "ļoti, ļoti vāji"), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 2. pielikumu).



33. Vērtējums pārbaudes darbā izglītojamajam tiek darīts zināms nākamajā mācību stundā, kas seko pēc vērtējuma fiksācijas žurnālā, un pedagogs sniedz skolēnam atgriezenisko saiti.

34. Mācību priekšmeta temata nobeiguma pārbaudes darbi tiek analizēti un saglabāti pie pedagoga līdz mācību gada beigām. Pēc skolēna vai vecāka lūguma pedagogs nodrošina viņam iespēju iepazīties ar attiecīgā skolēna veikto temata nobeiguma pārbaudes darbu.

## **VII. Mācību snieguma vērtējumu pārskatīšana**

35. Summatīvās vērtēšanas darbā iegūto vērtējumu skolēns var uzlabot, šo darbu veicot atkārtoti, par termiņu un norisi vienojoties ar pedagogu. Skolēnam ir tiesības pēc savas izvēles atkārtoti veikt vienu darbu semestrī katrā mācību priekšmetā. Pedagogam ir tiesības noteikt papildu mācību darbu konsultācijās pirms vērtējuma labošanas.

36. Ja radušās nesaskaņas par skolēna vērtējumu mācību priekšmetā temata noslēgumā, pēc vecāku rakstiska pieprasījuma skolas direktors pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.

## **VIII. Gala vērtējumu izlikšana**

37. 1. – 3. klašu izglītojamie liecības saņem mācību gada noslēgumā. Sekmju izrakstu izglītojamais saņem pirms katra brīvlaika mācību gada laikā. Lai E-klases žurnālā un liecībā izdarītu ierakstu par sasniegtajiem rezultātiem, E-klases žurnālā jābūt vismaz 3 pakārtoto sasniedzamo rezultātu ierakstiem par konkrēto sasniedzamo rezultātu.

38. 4. – 6. klašu izglītojamie saņem liecības mācību gada noslēgumā. Sekmju izrakstu izglītojamais saņem pirms katra brīvlaika mācību gada laikā. Gada vērtējumu izsaka ballēs, aprēķinot vidējo aritmētisko vērtējumu no summatīvajā vērtēšanā iegūtajām atzīmēm un veicot atbilstošu ierakstu E-klases žurnālā:

38.1. nosakot gada vērtējumu priekšmetā, tiek izmantots vidējā vērtējuma noapaļošanas princips, ja vidējais vērtējums aiz komata ir vismaz 0,7, vērtējumu noapaļo ar uzviju;

38.2. ja skolēns kādu no summatīvās vērtēšanas darbiem ir veicis atkārtoti, aprēķinot vidējo vērtējumu, vērā ņem vērtējumu, kas iegūts darbu veicot atkārtoti.

39. Ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta summatīvās vērtēšanas darbiem, skolēns nesaņem vērtējumu gadā un tiek noteikti papildu mācību pasākumi atbilstoši MK noteikumiem.

## **IX. Noslēguma jautājumi**

40. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2024. gada 2. janvārī.

41. Grozījumus vērtēšanas kārtībā izdara Ikšķiles Brīvās skolas direktors, balstoties uz skolas pedagoģiskās padomes rekomendācijām vai izmaiņām normatīvajos aktos.

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

1. pielikums

Snieguma līmeņu apraksts 1. –3. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

	<b>Kritērijs</b>	<b>Sācis apgūt (S)</b>	<b>Turpina apgūt (T)</b>	<b>Apguvis (A)</b>	<b>Apguvis padziļināti (P)</b>
1.	<b>Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte</b>	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs.
2.	<b>Atbalsta nepieciešamība</b>	Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei.	Skolēnam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli.
3.	<b>Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā</b>	Skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā.

## Snieguma līmeņu apraksts 4.– 6. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

1.	<b>Snieguma līmenis</b>	Sācis apgūt		Turpina apgūt	Apguvis	Apguvis padziļināti
2.	<b>Balles</b>	1–2	3–4	5–6	7–8	9–10
3.	<b>Apguves procenti</b>	0–20 %	21–40 %	41–66 %	67–86 %	87–100 %
4.	<b>Kriteriji</b>					
4.1	<b>Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte</b>	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurš disciplinārs / mācību jomas konteksts.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinām / mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina.
4.2	<b>Atbalsta nepieciešamība</b>	Skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni vai pierakstu.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to.
4.3	<b>Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā</b>	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā.		Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā.